# **Actividad: Definir las funciones y responsabilidades en el gráfico RACI**

### **Resumen de Situación**

Como gerente de proyecto de Plant Pals, tu objetivo es conformar un equipo para desarrollar y ejecutar la estrategia de marketing y ventas para el lanzamiento del nuevo servicio. Debes asignar funciones y responsabilidades para cada tarea del proyecto e identificar los interesados afectados.

### **Gráfico RACI para Plant Pals**

#### **Paso 2: Agregar tareas al gráfico RACI**

* Crear un plan de marketing para el nuevo servicio
* Escribir el copy promocional
* Diseñar recursos de marketing (por ejemplo, volantes, folletos y anuncios en línea)
* Crear un plan de contacto e incorporación de clientes

#### **Paso 3: Agregar miembros del equipo al gráfico RACI**

* Director de Producto
* Gerente de Marketing
* Coordinador de Marketing
* Redactor
* Jefe de Ventas
* Gerente de Ventas

#### **Paso 4: Asignar letras en el gráfico RACI**

| **Tarea/Entregable** | **Director de Producto** | **Gerente de Marketing** | **Coordinador de Marketing** | **Redactor** | **Jefe de Ventas** | **Gerente de Ventas** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Crear un plan de marketing para el nuevo servicio** | C | A | R | I | C | C |
| **Escribir el copy promocional** | C | A | R | R | I | I |
| **Diseñar recursos de marketing** | C | A | R | C | I | I |
| **Crear un plan de contacto e incorporación de clientes** | C | A | R | I | C | R |

#### **Definiciones de Roles:**

* **R (Responsable):** La persona que realiza el trabajo.
* **A (Aprobador):** La persona que toma decisiones finales y aprueba el trabajo.
* **C (Consultado):** La persona que proporciona información y consejo.
* **I (Informado):** La persona que debe ser mantenida al tanto del progreso.

### **Detalles de Asignación**

1. **Crear un plan de marketing para el nuevo servicio**
   * **Responsable (R):** Coordinador de Marketing
   * **Aprobador (A):** Gerente de Marketing
   * **Consultado (C):** Director de Producto, Jefe de Ventas, Gerente de Ventas
   * **Informado (I):** Redactor
2. **Escribir el copy promocional**
   * **Responsable (R):** Redactor
   * **Aprobador (A):** Gerente de Marketing
   * **Consultado (C):** Coordinador de Marketing
   * **Informado (I):** Director de Producto, Jefe de Ventas, Gerente de Ventas
3. **Diseñar recursos de marketing**
   * **Responsable (R):** Coordinador de Marketing
   * **Aprobador (A):** Gerente de Marketing
   * **Consultado (C):** Redactor
   * **Informado (I):** Director de Producto, Jefe de Ventas, Gerente de Ventas
4. **Crear un plan de contacto e incorporación de clientes**
   * **Responsable (R):** Gerente de Ventas
   * **Aprobador (A):** Gerente de Marketing
   * **Consultado (C):** Coordinador de Marketing
   * **Informado (I):** Director de Producto, Redactor, Jefe de Ventas

### **Conclusión**

Este gráfico RACI te ayudará a aclarar las responsabilidades y expectativas de cada miembro del equipo, asegurando que las tareas del proyecto se realicen de manera eficiente y efectiva. Asegúrate de revisar el gráfico regularmente y ajustarlo según sea necesario para adaptarte a cualquier cambio en el proyecto o en el equipo.